

EXEMPLE DE LA PROVA

ÀREA 1

Comprensió lectora

L'examinand haurà de fer exercicis d'algun dels tipus següents:

- Marcar amb una creu si un enunciat és verdader o fals segons el significat d'un text.
- Ordenar correctament els diferents fragments d'un text.
- Marcar amb una creu la resposta correcta entre diverses opcions, d'acord amb un text.

01. A continuació hi ha cinc fragments de documents administratius diversos. Llija'ls atentament i relacione cada un d'ells amb una de les nocions assenyalades al final del text.

- A. La utilització del domini públic, la prestació del servici o la realització de l'activitat de què es tracte donaran dret a percebre les taxes corresponents.
- B. 1. Les taxes de la Comunitat Valenciana es regiran pel que disposa esta llei i, si és el cas, les seues normes de desplegament.
2. Subsidiàriament s'aplicaran les normes tributàries de caràcter general i, en particular, la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, la Llei General Tributària, la Llei General Pressupostària, la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics i les normes reglamentàriament dictades en desplegament d'estes lleis.
3. Es regularà en tot cas per llei la determinació del fet imposable, del subjecte passiu, de les exempcions i altres beneficis fiscals, de la base, del tipus de gravamen, de la meritació i de tots els altres elements directament determinants de la quantia del deute tributari, així com tots aquells la determinació dels quals per norma legal siga exigida per la Llei General Tributària.
- C. El termini de caducitat es comptarà a partir del dia següent a aquell en què haurà quedat acomplida la sanció. La cancel·lació de l'anotació, una vegada acomplits els terminis, podrà fer-se d'ofici o a petició dels sancionats.
- D. El present conveni marc podrà ser rescindit de mutu acord entre les parts o per acord motivat d'una d'estes, que s'haurà de comunicar per escrit a l'altra part amb tres mesos d'antelació com a mínim.
- E. El funcionari que exigisca indegudament una taxa de la Comunitat Valenciana, o ho faça en quantia diferent a la legalment prevista, serà sancionat administrativament, amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, en el qual se li donarà audiència, per la comissió d'una infracció de caràcter greu.

Escriba la lletra de cada fragment a continuació de la noció corresponent.

Resolució

Meritació

Fonts

Responsabilitat

Rehabilitació

A partir dels exercicis de l'àrea s'avalua si l'examinand:

- a) Comprén el contingut del text (el tema, el significat global, les idees principals, la intenció de l'autor).
- b) Reconeix l'estructura del text (les parts que el componen, l'orde, els enllaços).

ÀREA 2

Expressió escrita

L'examinand haurà de fer exercicis que consistiran en l'elaboració de documents administratius usuals.

Exemple

02. Redacte, de manera esquemàtica, la convocatòria d'un concurs oposició lliure per a la provisió de dos places de documentalista de les Corts Valencianes.

(El document haurà de tindre aproximadament unes 170 paraules i unes 20 línies.)

03. Redacte una citació a termini dirigida a una persona que ha presentat una sol·licitud sense firmar en el Registre d'Entrada d'un ajuntament, perquè esmene la deficiència.

Amb els exercicis descrits s'avalua si l'examinand:

- a) Coneix les parts que ha de contindre un document determinat.
- b) Si les ha disposades correctament en cada document, és a dir, amb l'orde que cal.
- c) Si ha utilitzat la terminologia i la fraseologia adients a cada document.

ÀREA 3

Domini pràctic del llenguatge administratiu

L'examinand haurà de fer diversos exercicis com els que s'assenyalen tot seguit:

- Ordenar i unir les frases d'un text mitjançant els enllaços necessaris.
- Omplir els buits d'un text amb la terminologia i la fraseologia administratives adients.
- Completar unes frases amb paraules o locucions sinònimes d'unes altres assenyalades entre parèntesis.
- Omplir els buits de diverses frases amb el terme corresponent a la definició donada.
- Puntuar un text administratiu sense signes de puntuació.
- Posar les abreviatures, els símbols i les sigles corresponents a determinades paraules o expressions.
- Marcar amb una creu, entre diverses opcions, el tipus de document adequat a cada situació descrita.

04. Llija el fragment de resolució que té a continuació i ompliga els buits amb la paraula o les paraules que hi falten per a completar-ne el sentit.

(Pare atenció a no repetir cap paraula).

L'apartat 1 de l'article 6 de l'Orde de 10 de novembre de 2004, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, sobre _____ de borses d'ocupació temporal per a proveir _____ llocs de treball de l'administració del Govern Valencià (DOGV de 17.11.2004), disposa que les borses de treball es convocaran mitjançant una resolució de la Direcció General d'Administració Autònoma.

L'apartat 1 de l'article 5 estableix que les borses de treball d'ocupació temporal estaran _____ pel:

a) Personal que, havent participat en els processos _____ per a l'ingrés en l'administració del Govern Valencià, _____ amb posterioritat a l'entrada en vigor del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, haja aprovat algun _____ i acredite els _____ que li van ser exigits per a participar en el procés selectiu.

b) Personal interí i contractat laboral temporal que siga desplaçat o _____ com a conseqüència dels processos derivats del Pla d'Estabilitat Laboral, regulat en la disposició transitòria sexta de la Llei de la Funció Pública Valenciana, introduïda mitjançant la Llei 16/2003, així com de les proves selectives de les ofertes d'ocupació pública de l'any 1999 i subsistents de 2000.

Mitjançant Orde de 10 de desembre del 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOGV de 17.12.2001), es van convocar proves selectives d'_____ al grup D, sector laboral, auxiliars de clínica, torn d'accés lliure (Convocatòria 28/1999), torn de promoció interna (Convocatòria 29/1999) i torn de discapacitats (Convocatòria 30/1999).

A proposta del tribunal de selecció de les referides proves, mitjançant sengles resolucions de data 6 de maig de 2004, es publiquen les relacions definitives d'_____ aprovats/ades que han superat el concurs oposició en els torns lliure, de promoció interna i discapacitats.

05. Òmpliga els buits de les frases següents amb les paraules o locucions que hi falten, tenint en compte que siguin sinònimes de les expressions o de les paraules que trobarà entre parèntesis.

Exemple

- El govern ha _____ *nomenat* _____ (DESIGNAT) els seus ambaixadors.
- Ha començat l' _____ (ADJUDICACIÓ) de places de la borsa de treball.
- Entre els inculpats hi ha, com a mínim, una persona _____ (QUE GAUDIX D'UNA JURISDICCió PRIVILEGIADA).
- L'alcaldeessa va presidir l'acte de _____ (ENTREGA) dels premis juvenils.
- Cal _____ (ASSABENTAR-LO) de tots els temes tractats en la reunió de la comissió informativa.
- Ara només té la _____ (REMUNERACIÓ) que li correspon com a funcionari.

06. Subratlle les majúscules i les minúscules incorrectes del text que hi ha a continuació.

Antecedents

1. El Projecte de modificació puntual es va sotmetre a informació pública durant un mes mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament, del dia 27 de maig de 2004, i es va publicar l'anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 4.803, de data 22 de juliol de 2004. Després del pertinent període d'exposició pública en què no es van presentar al·legacions, va ser aprovat provisionalment pel mateix Òrgan en data 5 d'octubre de 2004.
2. La documentació està integrada per la Memòria informativa i els plànols.
3. L'objecte és augmentar l'amplària del vial prolongació del Carrer d'Alacant fins al Barranc de la Font, que separa el sòl urbà en dos zones.

Consideracions tecnicojurídiques

1. La documentació està completa a l'efecte del compliment de l'article 27 de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, reguladora de l'Activitat Urbanística.
2. Les determinacions contingudes en l'expedient es consideren correctes des del punt de vista de les exigències de Política Urbanística i Territorial de la Generalitat, en els termes previstos en l'article 40 de la mencionada Llei.

07. Tot seguit hi ha un fragment d'un reial decret legislatiu sense signes de puntuació. Pose-hi tots els signes que calga.

(Diferencie també els punts i seguit dels punts i a part. Els punts i a part els haurà de marcar amb el signe //).

La Llei 30/1995 de 8 de novembre d'Ordenació i Supervisió de les Assegurances Privades va incorporar al dret espanyol les normes contingudes en una sèrie de directives comunitàries entre altres la tercera directiva de l'assegurança d'automòbils esta tercera directiva ampliava el sistema obligatori de cobertura en una assegurança molt sensible socialment atesa la importància creixent de la circulació de vehicles de motor així com de les responsabilitats derivades dels accidents ocasionats amb la seua utilització el règim de garanties contingut en la norma comunitària comportava que en l'àmbit dels danys a les persones únicament els patits pel conductor quedaven exclosos de la cobertura per l'assegurança obligatòria; que la prima única que se satisfà en totes les pòlisses de l'assegurança obligatòria cobrix en tot el territori de l'espai econòmic europeu els límits legals d'aquella d'acord amb la legislació de l'estat membre en què s'ocasiona el sinistre o inclús la de l'estacionament del vehicle quan estos límits siguen superiors que en cap cas no pot condicionar-se el pagament de la indemnització per l'assegurança obligatòria a la demostració que el responsable no pot satisfer-la i finalment que les persones implicades en l'accident puguen conèixer en el termini més breu possible l'entitat asseguradora que cobrix la responsabilitat civil del causant

08. Subratlle les incorreccions, si n'hi ha, de les frases següents i torne-les a escriure davall amb les esmenes corresponents.

- L'acte d'apertura de la documentació tindrà lloc el dia quinze d'octubre del 2005, a l'hora assenyalada, en la dita oficina.

- Les sol·licituds es podran presentar fins al 30 de juny, inclusive, al regis. mupal. corresponent.

- Abans vivia a l'avinguda de Jules Verne, però recentment s'ha traslladat al carrer de san Juan de Ribera, s./n.

EXEMPLE DE LA PROVA

- L'expedient es troba en les dites dependències, on ha de comparèixer per a conèixer el seu contingut.

- La Direcció General d'Urbanisme i Ordenació Territorial va remetre la documentació relativa a la modificació puntual de les normes subsidiàries, incoant-se el corresponent expedient.

- En la carta institucional s'informa als ciutadans de les obres que es realitzaran al llarg de l'any vinent.

- A causa del gran número d'assistents, la reunió s'hagué de fer a la sala d'actes de la casa consistorial.

- Segons l'informe del recaudador, la base imposable de l'IRPF declarada és la correcta.

- Ha citat a la resta de persones interessades per comunicar-los la interposició d'un recurs contencioso-administratiu.

- Continua tenint el tractament d'Il·lm. Sr., però no n'ha fet ús des que el nomenaren president.

09. A continuació trobarà cinc referències a diversos tipus de documents. Marque amb una creu el que considere adequat a cada una de les situacions descrites.

1. Document mitjançant el qual se sol·licita a una autoritat administrativa superior que anul·le o modifiqui un acte que es considera perjudicial als drets propis.

queixa	recurs
denúncia	reclamació

2. Determinació sobre un assumpte, presa per un òrgan administratiu competent en la matèria, amb la qual sol finalitzar el procediment administratiu.

orde	edicte
resolució	decret

3. Comunicació d'una autoritat pública mitjançant la qual s'instiga una persona perquè execute o s'abstingui d'executar un acte determinat.

requeriment	sol·licitud
demanda	petició

4. Document per mitjà del qual es demana a l'Administració alguna cosa sobre matèria reglada i que inicia el procediment administratiu.

sol·licitud	demanda
petició	requeriment

5. Disposició general o resolució dels òrgans de govern de l'Estat, d'una comunitat autònoma o d'un municipi.

decret llei	orde
reial decret llei	decret

Amb els tipus d'exercicis descrits s'avalua si l'examinand coneix:

- Els conceptes i els recursos lingüístics en què es fonamenta el llenguatge administratiu.

- La tipologia dels textos administratius i la funció que tenen.