

# EXEMPLE DE LA PROVA

## ÀREA 1

### Comprensió lectora

L'examinand haurà de fer exercicis d'algun dels tipus següents:

- Marcar amb una creu si un enunciat és verdader o fals segons el significat d'un text.
- Ordenar correctament els diferents fragments d'un text.
- Marcar amb una creu la resposta correcta entre diverses opcions, d'acord amb un text.

**01. A continuació hi ha cinc fragments de documents administratius diversos. Llija'ls atentament i relacione cada un d'ells amb una de les nocions assenyalades al final del text.**

- A. Vista la normativa aplicable en la matèria sobre regulació de jornada de treball, jornades especials i descansos, així com l'altra de pertinent aplicació, ordene la modificació de l'Orde de 2 de desembre del 2003, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual s'aprova el calendari de festes locals, retribuïdes i no recuperables a la Comunitat Valenciana, a l'efecte de substituir les festes locals dels municipis de Xàbia, Rótova i Benejúzar.
- B. Primera. Regulació de nous procediments i tràmits  
A partir de l'entrada en vigor del present decret qualsevol regulació que s'efectue de nous procediments i tràmits administratius, o modificació dels existents, haurà de preveure la possibilitat d'utilització de mitjans telemàtics i s'ajustarà a les condicions i als requisits prevists en este decret.  
Segona. Entrada en vigor  
El present decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.
- C. De tots els fets exposats, caldria insistir especialment, per la seua importància en el moment actual, en el de la urgència de l'aprovació del reglament.
- D. Vistes les sol·licituds de modificació de la data de les festes locals per a l'any 2004 formulades pels ajuntaments de les localitats de Xàbia, Rótova i Benejúzar.
- E. Article 1. Objecte  
El present decret té per objecte la creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i la determinació de les regles i els criteris que s'han d'observar per a la presentació i la remissió dels escrits, les sol·licituds i les comunicacions, quan s'efectuen per mitjans telemàtics.  
Article 2. Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat  
1. Es crea el Registre Telemàtic de la Generalitat com un nou servici públic que podrà ser utilitzat pels ciutadans o pels propis òrgans de l'administració.

**Escriba la lletra de cada fragment a continuació de la noció corresponent.**

Disposicions generals	<input type="text"/>
Fets	<input type="text"/>
Disposicions finals	<input type="text"/>
<i>Nota bene</i>	<input type="text"/>
Part dispositiva	<input type="text"/>

**A partir dels exercicis de l'àrea s'avalua si l'examinand:**

- a) Comprén el contingut del text (el tema, el significat global, les idees principals, la intenció de l'autor).
- b) Reconeix l'estructura del text (les parts que el componen, l'orde, els enllaços).

---

## ÀREA 2

### Expressió escrita

L'examinand haurà de fer exercicis que consistiran en l'elaboració de documents administratius usuals.

*Exemple*

**02. Redacte un ban, dictat per l'alcalde/essa d'una ciutat, per a regular la circulació de vehicles i la venda de flors al voltant del cementeri municipal, amb motiu de la festivitat de Tots Sants.**

(El document haurà de tindre aproximadament unes 170 paraules i unes 20 línies.)

**03. Redacte un certificat de convivència sol·licitat per una persona resident a Elx que el necessita per a demanar una ajuda assistencial.**

**Amb els exercicis descrits s'avalua si l'examinand:**

- a) Coneix les parts que ha de contindre un document determinat.
- b) Si les ha disposades correctament en cada document, és a dir, amb l'orde que cal.
- c) Si ha utilitzat la terminologia i la fraseologia adients a cada document.



### Domini pràctic del llenguatge administratiu

L'examinand haurà de fer diversos exercicis com els que s'assenyalen tot seguit:

- Ordenar i unir les frases d'un text mitjançant els enllaços necessaris.
- Omplir els buits d'un text amb la terminologia i la fraseologia administratives adients.
- Completar unes frases amb paraules o locucions sinònimes d'unes altres assenyalades entre parèntesis.
- Omplir els buits de diverses frases amb el terme corresponent a la definició donada.
- Puntuar un text administratiu sense signes de puntuació.
- Posar les abreviatures, els símbols i les sigles corresponents a determinades paraules o expressions.
- Marcar amb una creu, entre diverses opcions, el tipus de document adequat a cada situació descrita.

**04. Llija el text que té a continuació, que és un fragment d'una orde, i després ompliga els buits amb la paraula o les paraules que hi falten per a completar-ne el sentit. (Pare atenció a no repetir cap paraula).**

L'expedient ha sigut iniciat a \_\_\_\_\_ del representant de l'Ajuntament de Vinalesa, entitat titular de l'Escola d'Educació Infantil Municipal de Vinalesa, i en este se sol·licita la modificació de l'autorització per \_\_\_\_\_ d'una unitat en la mencionada escola.

El 23 de desembre del 2002 es va \_\_\_\_\_ un Conveni entre la Generalitat Valenciana (Conselleria de Cultura i Educació) i l'Ajuntament de Vinalesa (València) per a la creació de l'Escola Infantil Municipal de Vinalesa, \_\_\_\_\_ per Resolució d'11 de febrer del 2003 (DOGV de 6 de març), en la \_\_\_\_\_ sèptima del qual s'autoritza el \_\_\_\_\_ de Cultura i Educació a \_\_\_\_\_ mitjançant orde qualsevol modificació que es produïska en les ensenyances, instal·lacions i la resta de requisits que ha d'\_\_\_\_\_ el centre.

La Direcció General de Centres Docents va declarar, \_\_\_\_\_ la Resolució de data 7 de maig del 2003, l'adequació de les instal·lacions proposades, quant a espais educatius es referix, al que disposa la legislació aplicable, per la qual cosa l'autorització d'obertura i funcionament ha d'\_\_\_\_\_ a allò disposat en l'article 6.3 del Reial Decret 332/1992, de 3 d'abril (BOE de 09.04.92), sobre autoritzacions de centres docents privats per a \_\_\_\_\_ ensenyances de règim general no universitàries.

\_\_\_\_\_ la Unitat Tècnica i la Inspecció Educativa de la Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport de València han \_\_\_\_\_ informes favorables en el seu respectiu àmbit competencial.

Vists la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, el Reial Decret 332/1992, de 3 d'abril, i l'Orde de 2 de febrer del 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual \_\_\_\_\_ els requisits \_\_\_\_\_ dels centres incomplets d'Educació Infantil de la Comunitat Valenciana.

05. Ompliga els buits de les frases següents amb les paraules o locucions que hi falten, tenint en compte que siguin sinònimes de les expressions o de les paraules que trobarà entre parèntesis.

*Exemple*

- El govern ha \_\_\_\_\_ *nomenat* \_\_\_\_\_ (DESIGNAT) els seus ambaixadors.
- D'acord amb les bases de la convocatòria del premi, estan obligats a acceptar el \_\_\_\_\_ (DECISIÓ) del jurat.
- Un membre de la comissió va denunciar que l'havien \_\_\_\_\_ (EXTORSIONAT).
- Cal \_\_\_\_\_ (COMPARAR) els dos informes per a determinar quin és l'original.
- Després de la \_\_\_\_\_ (OMPLIMENT) de la sol·licitud de llicència, heu de presentar-la en el Registre d'Entrada.
- Els han \_\_\_\_\_ (URGIT) perquè comencen a redactar els nous estatuts de l'associació.

06. Subratlle les majúscules i les minúscules incorrectes del text que hi ha a continuació, que és un fragment d'una convocatòria de beques.

1. Condicions de circulació

Els vehicles de servicis d'urgència públics o privats i altres vehicles especials podran utilitzar senyals òptics i acústics en els casos i en les condicions que determine la Normativa vigent en matèria de circulació de vehicles de motor, com també les Ordenances o Reglaments Municipals que, en ús de les seues competències en la matèria, regulen estes qüestions.

2. Valors límit del nivell d'emissió sonora

La Conselleria competent en matèria de Medi Ambient, en col·laboració amb altres organismes amb competència en la matèria, editarà una guia actualitzable en la qual constarà, per a cada marca i model de vehicle, la contrasenya d'homologació, el nivell d'emissió sonora de l'assaig estàtic segons el procediment establert en l'annex I i el règim de revolucions del motor durant el dit assaig.

3. Comprovació periòdica del nivell sonor dels vehicles

Queden obligats a sotmetre's a la comprovació dels nivells d'emissió sonora els vehicles inclosos en l'àmbit d'aplicació del present decret amb Permís de Circulació, domiciliats en qualsevol Municipi de la Comunitat Valenciana.

**07. A continuació hi ha un fragment d'un acord sense signes de puntuació. Pose-hi tots els signes que calga.**

(Diferencie també els punts i seguit dels punts i a part. Els punts i a part els haurà de marcar amb el signe //).

El Consell de la Generalitat en la reunió del dia 26 de març del 2004 va adoptar l'acord següent la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2004 dins del programa 612.60 inclou en el capítol VII una línia de subvenció denominada Incentius a la Inversió Productiva dirigida a subvencionar els tipus d'interés de les operacions de crèdit que concerten les empreses com a mesura per a fomentar el relleu de la inversió empresarial la gestió de la línia mencionada correspon per raó de la matèria a la Conselleria d'Economia Hisenda i Ocupació no obstant això raons d'eficàcia en la gestió d'esta aconsellaren des de l'any 1996 que fóra l'Institut Valencià de Finances ens públic dependent de la dita Conselleria l'organisme que la desplegara i així d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú es va articular la dita actuació a través de la institució de l'encàrrec de gestió els resultats obtinguts en els exercicis de vigència aconsellen recórrer una altra vegada a l'encàrrec de gestió mencionat per al desplegament de la línia de subvenció assenyalada

**08. Subratlle les incorreccions, si n'hi ha, de les frases següents i torne-les a escriure davall amb les esmenes corresponents.**

- L'edecte a què has fet referència es va publicar en el B.O.P. del dia 15 de juliol de dos mil u.

---



---

- Actualment ostenta una altra vegada el càrrec de síndic, però desprovist d'algunes de les competències que tenia abans.

---



---

- Atés la resolució del director general de Producció Agrària, de 3 de febrer de 2004, el termini de presentació de les instàncies finalitza el 15 d'octubre.

---



---

EXEMPLE DE LA PROVA

- Des de sa casa hi ha 5 km. a l'institut i 6 al casc antic de la ciutat, però ella sempre fa eixos recorreguts a peu.

---

---

- L'alumnat ha decidit que pels seus representants es demane permís per a fer les conferències al vicerector de Cultura.

---

---

- He telefonat als meus pares, a cobrament revertit, per demanar-los que em compren l'últim nombre de la revista.

---

---

- Aproximadament, el tren arriba a Castelló a les 9,25 h. i ix cap a París mig hora més tard.

---

---

- En la reanudació de l'acte literari organitzat per la Diputació d'Alacant, el jurat va fallar el premi.

---

---

- Fa tres dies li va arribar un avís de la Jefatura de Tràfic per a renovar el permís de conducció.

---

---

- Les factures hauran de tindre prèviament el vist i plau del responsable de l'àrea; en cas contrari, es retornaran sense fer el seu pagament.

---

---





**09. A continuació trobarà cinc referències a diversos tipus de documents. Marque amb una creu el que considere adequat a cada una de les situacions descrites.**

1. Avís, orde, decret o notificació de l'autoritat administrativa o judicial, anunciat mitjançant afixació pública o inserció en la premsa, amb la finalitat de promulgar una disposició, donar a conèixer una resolució, etc...

- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> avís   | <input type="checkbox"/> anunci      |
| <input type="checkbox"/> edicte | <input type="checkbox"/> comunicació |

2. Esborrany d'un acord, d'una comunicació, etc, l'original del qual ha de ser conservat en l'expedient o en les actuacions.

- |                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> resguard | <input type="checkbox"/> minuta |
| <input type="checkbox"/> albarà   | <input type="checkbox"/> àpoca  |

3. Document per mitjà del qual es demana la presència d'algú en un lloc determinat per a dur a terme un tràmit administratiu.

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> convocatòria de reunió | <input type="checkbox"/> invitació |
| <input type="checkbox"/> compareixença          | <input type="checkbox"/> citació   |

4. Document formal de caràcter protocol·lari i retòric usat per a comunicacions interpersonals breus que no tinguen registre d'eixida.

- |                                    |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> carta     | <input type="checkbox"/> saluda      |
| <input type="checkbox"/> invitació | <input type="checkbox"/> comunicació |

5. Document formal que constata un fet, una convenció, una obligació, una deliberació, un acord o una manifestació de voluntat, a fi que n'hi haja constància.

- |                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> acta      | <input type="checkbox"/> acord      |
| <input type="checkbox"/> resolució | <input type="checkbox"/> certificat |

**Amb els tipus d'exercicis descrits s'avalua si l'examinand coneix:**

- Els conceptes i els recursos lingüístics en què es fonamenta el llenguatge administratiu.
- La tipologia dels textos administratius i la funció que tenen.