

## ÀREA 1

### Comprensió lectora

L'examinand haurà de fer exercicis d'alguns dels tipus següents:

- Marcar amb una creu si un enunciat és verdader o fals segons el significat d'un text.
- Ordenar correctament els diferents fragments d'un text.
- Marcar amb una creu la resposta correcta entre diverses opcions, d'acord amb un text.

**1. A continuació té huit fragments d'una orde. Llitja'ls atentament i procure ordenar-los després de la manera que s'assenyala al final del text.**

- A. Es convoca un concurs públic per a la concessió dels premis als llibres millor editats a la Comunitat Valenciana per a l'any 2002 i s'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria.
- B. L'import global màxim destinat a estes ajudes serà de vint-i-set mil cinquanta (27.050) euros i es farà efectiu a càrrec del pressupost de l'any 2002 de la Generalitat Valenciana.
- C. Orde de 23 de novembre del 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual s'aproven les bases i es convoquen els premis als llibres millor editats a la Comunitat Valenciana.
- D. De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició o directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans indicats.
- E. La present orde entrarà en vigor el mateix dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- F. Es delega en el director general del Llibre, Arxius i Biblioteques la facultat de resoldre la concessió d'estos premis, i també l'adopció, dins de l'àmbit de les seues competències, de les mesures necessàries per al desplaçament i l'execució d'esta orde.
- G. Per tot això, fent ús de les facultats que em conferix l'article 35 de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià, ORDENE
- H. La Generalitat Valenciana, segons establix l'article 31.4 de l'Estatut d'Autonomia, té competència exclusiva en matèria de cultura. I d'acord amb això, és oportú potenciar la producció de les empreses editorials valencianes, en qualsevol de les dos llengües de la Comunitat Valenciana, amb iniciatives que milloren el llibre valencià, tant en la seua dimensió ideològica com tècnica i artística.

Escriba la lletra de cada fragment segons l'orde que considere adequat.

1\_\_      2\_\_      3\_\_      4\_\_      5\_\_      6\_\_      7\_\_      8\_\_

A partir dels exercicis de l'àrea s'avalua si l'examinand:

- a) Comprén el contingut del text (el tema, el significat global, les idees principals, la intenció de l'autor).
- b) Reconeix l'estructura del text (les parts que el componen, l'orde, els enllaços).

---

## ÀREA 2

### Expressió escrita

L'examinand haurà de fer exercicis que consistiran en l'elaboració de documents administratius usuals.

#### *Exemple*

1. Redacte esquemàticament els apartats fonamentals d'un conveni de col·laboració entre la Generalitat Valenciana i les diputacions d'Alacant, Castelló i València per a la instal·lació de diversos programes informàtics en tots els ajuntaments de la Comunitat Valenciana.

(El document haurà de tindre aproximadament unes 170 paraules i unes 20 línies).

2. Redacte un certificat d'empadronament d'una persona que viu a Alcoi.

Amb els exercicis descrits s'avalua si l'examinand:

- a) Coneix les parts que ha de contindre un document determinat.
- b) Si les ha disposades correctament en cada document, és a dir, amb l'orde que cal.
- c) Si ha utilitzat la terminologia i la fraseologia adients a cada document.

## ÀREA 3

### Domini pràctic del llenguatge administratiu

L'examinand haurà de fer diversos exercicis com els que s'assenyalen tot seguit:

- Ordenar i unir les frases d'un text mitjançant els enllaços necessaris.
- Omplir els buits d'un text amb la terminologia i la fraseologia administratives adients.
- Completar unes frases amb paraules o locucions sinònimes d'unes altres assenyalades entre parèntesis.
- Omplir els buits de diverses frases amb el terme corresponent a la definició donada.
- Puntuar un text administratiu sense signes de puntuació.
- Posar les abreviatures, els símbols i les sigles corresponents a determinades paraules o expressions.
- Marcar amb una creu, entre diverses opcions, el tipus de document adequat a cada situació descrita.

Tot seguit hi ha un fragment d'una convocatòria de premis. Torne'l a escriure en el full següent d'acord amb l'exemple, tenint en compte d'utilitzar els enllaços necessaris per a unir les diferents frases que integren cada paràgraf.

#### *Exemples*

*El Projecte de Pla General Urbanístic s'ha exposat a l'opinió pública.*

*Els ciutadans han pogut fer les observacions que consideren oportunes al projecte.*

*El termini d'exposició ha sigut de trenta dies.*

***Durant trenta dies s'ha exposat a l'opinió pública el Projecte del Pla General Urbanístic perquè els ciutadans hi feren les observacions oportunes.***

L'envàs haurà de complir la legislació vigent.

L'envàs haurà de complir, especialment, les especificacions contingudes en el Reial Decret 1.043/1990, de 27 de juliol.

L'envàs haurà d'assegurar la fàcil identificació del producte.

L'envàs haurà d'assegurar l'adequada protecció del producte.

Els materials utilitzats seran nous, nets i inodors per tal de no causar alteracions al producte.

Els tipus d'envàs podran ser establits pel beneficiari.

Els tipus d'envàs podran ser establits en cada campanya.

El beneficiari definirà els formats d'ús obligat per a les mels comercialitzades amb el símbol de la marca de qualitat "CV".

El format de l'envàs no podrà contradir l'Orde de 5 d'agost del 1983.

Per l'Orde de 5 d'agost del 1983 s'aprova la norma de qualitat per a la mel destinada al mercat interior.

L'etiquetatge complirà les disposicions establides per la legislació vigent.

L'etiquetatge complirà en especial les disposicions regulades en el Reial Decret 1.334/1999, de 31 de juliol.

## EXEMPLE DE LA PROVA

En el Reial Decret 1.334/1999 s'aprova la norma general d'etiquetatge.  
En el Reial Decret 1.334/1999, de 31 de juliol, s'aprova la norma general de presentació i publicitat dels productes alimentaris.

En l'etiqueta s'indicarà la data de consum preferent.  
La data de consum preferent assegurarà les especificacions de les mels avalades per la marca "CV" en cada lot d'envasament.  
En el punt 4 s'establixen les especificacions per a cada tipus de mel.  
En l'etiqueta caldrà indicar les precaucions que s'han de prendre des de l'emmagatzemament fins al consum.

**Llija el text que té a continuació, que és un fragment d'un acord, i després ompliga els buits amb la paraula o les paraules que hi falten per a completar-ne el sentit. (Pare atenció a no repetir cap paraula).**

Vist l'expedient tramés per l'Ajuntament de Paterna, \_\_\_\_\_ al pla especial de reserva de terrenys per a la futura ampliació de les instal·lacions de la Universitat de València i de la Televisió Valenciana, realitzat sobre els terrenys del sector Ademuz Sud del Pla General d'Ordenació Urbana de la població i de conformitat amb els següents:

\_\_\_\_\_ de fet

### *Primer*

El projecte es va \_\_\_\_\_ a informació pública per Acord del Ple municipal, de 29 de març del 2001, per mitjà de la publicació d'anuncis en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de data 2 de maig del 2001. Després del pertinent període d'\_\_\_\_\_, es va \_\_\_\_\_ provisionalment per Acord del Ple municipal de 26 de juliol del 2001.

### *Segon*

El projecte \_\_\_\_\_ de memòria informativa, memòria justificativa, plans d'informació i plans d'ordenació.

### *Tercer*

L'\_\_\_\_\_ del pla especial és la modificació del Pla General d'Ordenació Urbana de la població en l'àmbit del sector del sòl urbà Ademuz Sud, \_\_\_\_\_ s'establix una àrea de reserva, en tot el seu àmbit, per a la futura implantació de \_\_\_\_\_ públiques –en concret, una part com a ampliació de les instal·lacions de la Universitat de València i una altra com a ampliació de la Televisió Valenciana–.

La present actuació és \_\_\_\_\_ per l'Ajuntament de Paterna i la Universitat de València, i la totalitat dels terrenys són de \_\_\_\_\_ de la Generalitat Valenciana, a la qual han sigut transferits per l'\_\_\_\_\_ estatut en virtut dels reials decrets 1.720/1984 i 1.456/1987.

\_\_\_\_\_ de dret

### *Primer*

La reserva de terrenys per a la constitució de Patrimoni Públic de Sòl està \_\_\_\_\_ regulada en l'article 99 de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora d'Activitat Urbanística (LRAU), i no pressuposa variació en la classificació dels terrenys objecte de la reserva.

### *Segon*

La tramitació ha sigut correcta, de conformitat amb el que \_\_\_\_\_ els articles 37 a 43 de la LRAU.



A continuació hi ha un fragment d'un decret sense signes de puntuació. Pose-hi tots els signes que calga.

(Diferencie també els punts i seguit dels punts i a part. Els punts i a part els haurà de marcar amb el signe //).

La pèrdua parcial de vigència dels decrets 123/1986 de 20 d'octubre del Govern Valencià de Col·legis Valencians i Col·legis Professionals i 17/1987 de 13 d'abril del president de la Generalitat Valenciana pel qual es regula el registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals ocasionada per la Llei de la Generalitat Valenciana 6/1997 de 4 de desembre de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana alhora que el temps prudencial transcorregut des de l'aprovació i l'entrada en vigor d'aquella han evidenciat la necessitat conveniència i oportunitat de dictar-ne el reglament amb la finalitat de desplegar alguns dels aspectes que la Llei regula i també d'arreglar i harmonitzar en un únic text els preceptes encara vigents d'aquells decrets i d'altres instruccions sobre els procediments relacionats amb la matèria no pot obviar-se tampoc la reordenació de competències que hi ha hagut al si del Govern Valencià de l'entrada en vigor de la citada llei per no recordar les produïdes des de la publicació dels citats decrets 123/1986 i 17/1987 de les quals resulta que la competència corresponent als col·legis professionals està actualment atribuïda a la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques en virtut del que disposa el Decret 7/2000 de 22 de maig del president de la Generalitat Valenciana pel qual s'assignen determinades competències per tant han quedat desfasades les remissions que les dites normes legals i reglamentàries atribuïen a la Conselleria de Presidència la qual cosa motiva la necessitat d'una adequació a l'actual distribució competencial

Pose l'abreviació, si n'hi ha, de les paraules o expressions que s'indiquen a continuació.

|           |       |             |       |
|-----------|-------|-------------|-------|
| vegeu     | _____ | telèfon     | _____ |
| factures  | _____ | setembre    | _____ |
| ampere    | _____ | mesos vista | _____ |
| alcalde   | _____ | consell     | _____ |
| descompte | _____ | lleï        | _____ |

**A continuació trobarà cinc referències a diversos tipus de documents. Marque amb una creu el que considere adequat a cada una de les situacions descrites.**

1. Document per mitjà del qual es comunica públicament una informació de caràcter general.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> convocatòria pública | <input type="checkbox"/> invitació              |
| <input type="checkbox"/> citació              | <input type="checkbox"/> convocatòria de reunió |

2. Disposició reglamentària dictada pel titular d'un departament ministerial o d'una conselleria.

- |                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> edicte    | <input type="checkbox"/> ban  |
| <input type="checkbox"/> resolució | <input type="checkbox"/> orde |

3. Document en què algú, per mitjà de la seua firma, reconeix haver percebut una quantitat de diners, un objecte, un document, etc.

- |                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> rebut    | <input type="checkbox"/> factura |
| <input type="checkbox"/> resguard | <input type="checkbox"/> albarà  |

4. Document formal que constata un fet, una convenció, una obligació, una deliberació, un acord o una manifestació de voluntat, a fi que n'hi haja constància.

- |                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> memòria | <input type="checkbox"/> certificat |
| <input type="checkbox"/> acta    | <input type="checkbox"/> diligència |

5. Document per mitjà del qual es comunica a la persona interessada, o als seus representants legals, una resolució o qualsevol altre acte administratiu.

- |                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> carta | <input type="checkbox"/> notificació |
| <input type="checkbox"/> ofici | <input type="checkbox"/> circular    |

**Amb els tipus d'exercicis descrits s'avalua si l'examinand coneix:**

- Els conceptes i els recursos lingüístics en què es fonamenta el llenguatge administratiu.

- La tipologia dels textos administratius i la funció que tenen.