

ÀREA 1

Comprensió lectora

L'examinand haurà de fer exercicis d'alguns dels tipus següents:

- Marcar amb una creu si un enunciat és verdader o fals segons el significat d'un text.
- Ordenar correctament els diferents fragments d'un text.
- Marcar amb una creu la resposta correcta entre diverses opcions, d'acord amb un text.

1. A continuació té huit fragments d'una resolució. Llitja'ls atentament i procure ordenar-los després de la manera que s'assenyala al final del text.

- A. En compliment de la Llei 4/1993, de la Generalitat Valenciana, de 20 de desembre, de l'Esport de la Comunitat Valenciana, l'article 3.i) de la qual estableix com una línia general d'actuació l'especial atenció als esports relacionats amb la mar, es considera necessària la promoció, ajuda i foment de les activitats físicoesportives, entre les quals ocupen un lloc important les activitats nàutiques, tant per les especials característiques tècniques, com per la privilegiada situació geogràfica que per a la pràctica posseïx la Comunitat Valenciana.
- B. Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant del conseller de Cultura i Educació en el termini d'un mes a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- C. D'acord amb l'article 31.28 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Generalitat Valenciana té competència exclusiva en matèria d'esport, i incumbix a esta a través de la Conselleria de Cultura i Educació l'ordenació, programació i planificació de l'activitat esportiva a la nostra Comunitat, per mitjà del foment i la promoció de la pràctica esportiva.
- D. La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- E. Per això, per a enguany, resolc:
Convocar la Campanya d'Activitats Nàutiques de la Generalitat Valenciana A la mar 2001, dirigida a l'aprenentatge i difusió dels esports nàutics i al coneixement, conservació i respecte del medi ambient, amb especial atenció als jòvens i als grups escolars.
- F. Resolució de 23 de gener del 2001, de la Direcció General de l'Esport de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es convoca la campanya d'activitats nàutiques de la Generalitat Valenciana A la mar 2001.
- G. D'acord amb estes competències legals i amb la intenció de complir les línies mencionades, la Generalitat Valenciana a través de la Direcció General de l'Esport ha organitzat anualment des de 1985 campanyes de promoció de les activitats nàutiques esportives.
- H. El Decret 11/2000, de 18 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Cultura i Educació, atribueix en l'article 23.1 a la Direcció General de l'Esport la funció de promoure, fomentar i generalitzar l'hàbit de la pràctica esportiva entre tota la població, amb especial atenció a l'esport en l'edat escolar.

Escriba la lletra de cada fragment segons l'orde que considere adequat.

1__ 2__ 3__ 4__ 5__ 6__ 7__ 8__

A partir dels exercicis de l'àrea s'avalua si l'examinand:

- a) Comprén el contingut del text (el tema, el significat global, les idees principals, la intenció de l'autor).
- b) Reconeix l'estructura del text (les parts que el componen, l'orde, els enllaços).

ÀREA 2

Expressió escrita

L'examinand haurà de fer exercicis que consistiran en l'elaboració de documents administratius usuals.

Exemple

1. Redacte un informe del Servei de Publicacions d'una diputació sobre la conveniència d'editar una nova col·lecció dedicada a divulgar la història dels municipis que en depenen.

(El document haurà de tindre aproximadament unes 170 paraules i unes 20 línies).

2. Redacte una petició adreçada al president de la Generalitat perquè accepti la presidència d'honor d'un congrés de juristes.

Amb els exercicis descrits s'avalua si l'examinand:

- a) Coneix les parts que ha de contindre un document determinat.
- b) Si les ha disposades correctament en cada document, és a dir, amb l'orde que cal.
- c) Si ha utilitzat la terminologia i la fraseologia adients a cada document.

ÀREA 3

Domini pràctic del llenguatge administratiu

L'examinand haurà de fer diversos exercicis com els que s'assenyalen tot seguit:

- Ordenar i unir les frases d'un text mitjançant els enllaços necessaris.
- Omplir els buits d'un text amb la terminologia i la fraseologia administratives adients.
- Completar unes frases amb paraules o locucions sinònimes d'unes altres assenyalades entre parèntesis.
- Omplir els buits de diverses frases amb el terme corresponent a la definició donada.
- Puntuar un text administratiu sense signes de puntuació.
- Posar les abreviatures, els símbols i les sigles corresponents a determinades paraules o expressions.
- Marcar amb una creu, entre diverses opcions, el tipus de document adequat a cada situació descrita.

Tot seguit hi ha un fragment d'una convocatòria de premis. Torne'l a escriure en el full següent d'acord amb l'exemple, tenint en compte d'utilitzar els enllaços necessaris per a unir les diferents frases que integren cada paràgraf.

Exemples

El Projecte de Pla General Urbanístic s'ha exposat a l'opinió pública.

Els ciutadans han pogut fer les observacions que consideren oportunes al projecte.

El termini d'exposició ha sigut de trenta dies.

Durant trenta dies s'ha exposat a l'opinió pública el Projecte del Pla General Urbanístic perquè els ciutadans hi feren les observacions oportunes.

Per a participar, les persones interessades presentaran una sol·licitud. També es considerarà la possibilitat que la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació o qualsevol altra institució pugua proposar candidatures als premis.

Si la proposta la fa la Conselleria o qualsevol altra institució haurà de ser comunicada a la persona interessada.

Si la proposta la fa la Conselleria o qualsevol altra institució passarà a ser avaluada, excepte en cas de renúncia expressa de la persona interessada.

La convocatòria del present premi s'adreça a les persones físiques (individualment o en equip) menors de quaranta anys.

La convocatòria del present premi s'adreça a les persones jurídiques el capital social de les quals corresponga en una majoria igual o superior al 50% a persones menors de quaranta anys.

La convocatòria s'adreça a persones residents a la Comunitat Valenciana.

Podran presentar-se al premi les persones que tinguen explotacions agràries a la Comunitat Valenciana.

Els participants hauran d'haver-se incorporat a l'activitat agrària durant els últims deu anys.

EXEMPLE DE LA PROVA

La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació de les bases. La participació en la present convocatòria suposa l'acceptació del veredicte del jurat.

El jurat resoldrà les reclamacions i els dubtes plantejats. Les decisions del jurat seran inapel·lables.

Els premiats podran fer publicitat de la dita condició en capçaleres, anuncis i memòries.

En les capçaleres, anuncis i memòries caldrà que facen la indicació de l'any en què foren premiats.

Els premiats podran publicar la concessió del premi en qualsevol mitjà de comunicació.

Llija el text que té a continuació, que és un fragment d'una informació pública, i després ompliga els buits amb la paraula o les paraules que hi falten per a completar-ne el sentit. (Pare atenció a no repetir cap paraula).

Informació pública de l'alternativa tècnica del programa per al desenrotllament del sector industrial Montahud.

L'alcalde, mitjançant la Resolució de 6 de febrer del 2001, amb l' _____ favorable _____ de la Comissió Informativa de Planejament, ha acordat sotmetre a informació pública l'alternativa tècnica del _____ per al desenrotllament del sector industrial Montahud, composta de _____ d'homologació, _____ d'impacte ambiental, avantprojecte d'urbanització i pla parcial d'ordenació detallat i _____ per l'arquitecte municipal.

Cosa que es fa pública, en _____ del que disposa l'article 52, en relació amb el 46, de la Llei Reguladora de l'Activitat Urbanística, mitjançant el present edicte, que es publicarà en un diari d'informació general editat a la Comunitat Valenciana i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de manera que es podrà consultar públicament el document durant un _____ d'un mes i presentar els _____ i les al·legacions que es troben procedents en l'indicat termini, _____ des de l'última publicació de l'edicte.

Així mateix es podran presentar alternatives tècniques i al·legacions durant el mes expressat, i _____ juridicoeconòmiques durant els cinc dies següents al _____ del termini anterior. Els dits terminis seran _____, per vint dies addicionals, si durant els deu primers dies d'informació pública alguna persona es compromet a presentar una _____ substancialment diferent de la inicial i prestarà caució per l' _____ que determine la Comissió Informativa de Planejament.

La _____ pertinent es troba a l'oficina del pla situada al carrer del Pont de Moncau, núm. 29, d'Altea.

Òmpliga els buits de les frases següents amb les paraules o locucions que hi falten, tenint en compte que siguin sinònimes de les expressions o de les paraules que trobarà entre parèntesis.

Exemple

- Al llarg de la seua vida ha _____ *ocupat* _____ (EXERCIT) diversos càrrecs.
- Fa temps que demanen l' _____ (AGILITZACIÓ) dels tràmits per a l'obtenció del permís de conduir.
- Teniu en compte que heu d' _____ (ADJUNTAR) una còpia del projecte a l'acta de la reunió.
- Han acordat la _____ (ANUL·LACIÓ) del contracte.
- L' _____ (EL DESENTERRAMENT) del cadàver tindrà lloc la setmana vinent.
- Cal _____ (FORMALITZAR D'ACORD AMB LES REGLES DE DRET) la causa en el termini assenyalat.

Òmpliga els buits de les frases següents amb les paraules corresponents a les definicions següents:

Exemple

- L'adopció de la condició legal de ciutadà d'un estat concret s'anomena nacionalització.
1. La _____ és la capacitat específica per a ser part activa o passiva en un procediment administratiu.
 2. L'acció de traure l'arrendatari o ocupant d'un habitatge o d'una finca, en execució d'una sentència dictada en juí de desnonament, s'anomena _____.
 3. La persona que rep una donació s'anomena _____.
 4. La instància adreçada al parlament per un jutge o per un tribunal en què es demana permís per a procedir contra algun dels parlamentaris s'anomena _____.
 5. L' _____ és la tècnica administrativa per mitjà de la qual un òrgan es fa càrrec de competències assignades a un d'inferior.

A continuació hi ha un fragment d'un decret sense signes de puntuació. Pose-hi tots els signes que calga.

(Diferencie també els punts i seguit dels punts i a part. Els punts i a part els haurà de marcar amb el signe //).

L'Alcaldia mitjançant el Decret de 29 de gener del 2001 ha resolt sotmetre a informació pública pel termini de vint dies hàbils el projecte de reparcel·lació de la unitat d'execució única del sector 5-A platja nord de sòl urbanitzable d'ús residencial delimitada pel Pla General homologat a la Llei Valenciana Reguladora de l'Activitat Urbanística durant la informació pública la documentació tècnica presentada serà exposada al Departament d'Urbanisme de l'Ajuntament i es podran formular al·legacions de conformitat amb el que s'establix en l'article 69 de la Llei 6/1994 de 15 de novembre de la Generalitat Valenciana Reguladora de l'Activitat Urbanística durant l'exposició al públic de la reparcel·lació per tal d'evitar el *pro indiviso* les persones interessades podran efectuar requeriments recíprocs entre elles per a substituir les quotes del condomini previstes en el projecte amb indemnitzacions en metàl·lic el requeriment s'haurà de cursar en escriptura pública i així mateix caldrà oferir simultàniament i alternativament el pagament o cobrament de la indemnització en metàl·lic alhora que es donarà un termini de deu dies perquè cada un trie si vol pagar o cobrar a un mateix preu unitari si un propietari no atén un requeriment formulat com cal s'entendrà que preferix cobrar i consegüentment s'aprovarà la reparcel·lació de la mateixa manera i en els mateixos terminis que els expressats en l'apartat anterior les persones interessades i l'urbanitzador si és procedent podran efectuar requeriments recíprocs entre ells per a determinar si els correspon pagar o cobrar la indemnització substitutòria per als supòsits d'excés o de defecte d'adjudicacions.

Pose l'abreviació, si n'hi ha, de les paraules o expressions que s'indiquen a continuació.

decret	_____	convocatòria	_____
sud-oest	_____	tarifa	_____
ajuntament	_____	director general	_____
centílitre	_____	suplent	_____
desembre	_____	carretera	_____

A continuació trobarà cinc referències a diversos tipus de documents. Marque amb una creu el que considere adequat a cada una de les situacions descrites

1. Document de caràcter intern acreditatiu de l'execució d'un tràmit dins de les actuacions administratives.

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> nota interior | <input type="checkbox"/> ofici |
| <input type="checkbox"/> diligència | <input type="checkbox"/> certificat |

2. Disposició reglamentària dictada pel titular d'un departament ministerial o d'una conselleria.

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> decret | <input type="checkbox"/> orde |
| <input type="checkbox"/> decret llei | <input type="checkbox"/> resolució |

3. Convocatòria per mitjà de la qual es convida algú a un acte públic.

- | | |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> invitació | <input type="checkbox"/> saluda |
| <input type="checkbox"/> citació | <input type="checkbox"/> convocatòria pública |

4. Conjunt ordenat d'actuacions administratives, amb la documentació corresponent, seguides en un assumpte determinat.

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> procediment administratiu | <input type="checkbox"/> tramitació |
| <input type="checkbox"/> procés | <input type="checkbox"/> expedient |

5. Comunicació d'una autoritat pública mitjançant la qual s'instiga una persona per tal que execute o s'abstinga d'executar un acte determinat.

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> interpel·lació | <input type="checkbox"/> demanda |
| <input type="checkbox"/> comunicació | <input type="checkbox"/> requeriment |

Amb els tipus d'exercicis descrits s'avalua si l'examinand coneix:

- Els conceptes i els recursos lingüístics en què es fonamenta el llenguatge administratiu.

- La tipologia dels textos administratius i la funció que tenen.