

## **Llenguatge administratiu**

### **Críteris de correcció de la prova de capacitació tècnica: llenguatge administratiu**

La prova consta de tres àrees, cada una de les quals representa, en el total de la prova, la puntuació següent:

Àrea 1. Comprensió lectora	10%
Àrea 2. Expressió escrita	45%
Àrea 3. Coneixements pràctics de llenguatge administratiu	45%

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les tres àrees d'un mínim del 60%.

#### **ÀREA 1. Comprensió lectora**

Valor en percentatge de l'àrea 1 sobre el total de la prova: 10%.

**Exercici 01:** puntuació màxima: 10 punts.

Cada resposta correcta, 2 punts. Total, 10 punts.

**Puntuació màxima ponderada de l'àrea 1: 10 punts percentuals.**

#### **ÀREA 2. Expressió escrita**

Valor en percentatge de l'àrea 2 sobre el total de la prova: 45%.

L'àrea consta de dos exercicis de redacció de documents administratius:

**Exercici 02:** aproximadament 200 paraules i 24 línies. Puntuació màxima: 20 punts.

**Exercici 03:** extensió lliure. Puntuació màxima: 10 punts.

**Puntuació màxima ponderada de l'àrea 2:**  $(20 + 10) \cdot 45 / 30 = (20 + 10) \cdot 1,5 = 45$  punts percentuals.

## **CRITERIS DE CORRECCIÓ DE L'ÀREA 2**

### **Redacció de dos documents administratius**

La redacció ha de ser original i complir les propietats mínimes d'adequació, coherència i funcionalitat. Així mateix, el document ha de redactar-se en el moment de la prova i s'ha d'elaborar complet i ardonit.

Quan algun text infringisca de manera greu algun dels requisits anteriors, per exemple, quan no siga el document proposat o quan l'examinand actue fraudulentament, tindrà una puntuació global de 0 punts.

### **Cada un dels documents es puntua sobre 100 punts de base**

#### **Propietats textuais (50 punts)**

##### **– Adequació**

L'estructura respon a la del document proposat, es respecta el grau de formalitat, complix la seua finalitat i es tria la varietat lingüística i el registre que exigix el context. El text no conté sigles sense desenvolupar ni tecnicismes desconeguts per la persona destinatària.

##### **– Coherència**

Les idees s'hi exposen d'una manera clara i ordenada, amb una distribució lògica de la informació, sense repeticions innecessàries. El text és entenedor.

##### **– Cohesió**

La terminologia i la fraseologia són les apropiades per al document. L'estil del text s'ajusta als criteris de precisió, claredat i concisió. El text està ben articulat, amb paràgrafs ni massa curts ni excessivament llargs, amb un bon ús del connectors, dels signes de puntuació, de les convencions gràfiques, dels temps verbals, etc.

##### **– Presentació**

Si la presentació és inadequada, es poden descomptar punts del total d'este apartat.

#### **Correcció (50 punts)**

Es descompten 4 punts per cada error en l'exercici 2, i 6 punts per error en l'exercici 3.. Es compta un error per paraula. Cada dos errors d'accents o dièresis descompten com un error. Si un error es repeteix en la mateixa paraula, cada repetició descompta 1 punt, tant si és d'accentuació com d'un altre tipus.

Cada error en l'ús de signes de puntuació o de majúscules i minúscules descompta com un error general (4 punts).

##### **– Normativa ortogràfica i convencions gràfiques**

A banda de tindre en compte totes les normes ortogràfiques, també cal descomptar 4 punts per cada paraula intel·ligible.

#### – Normativa tipogràfica

Ús adequat de les normes tipogràfiques usuals en la documentació administrativa.

Majúscules i minúscules, signes gràfics i de puntuació, abreviatures, sigles i símbols.

#### – Morfologia i sintaxi

Domini dels aspectes generals de la normativa morfosintàctica dels àmbits formals, i, especialment, els que fan referència a l'àmbit administratiu: ús adequat del gerundi, de la passiva pronominal, del possessiu, ús correcte del règim verbal, etc.

#### – Terminologia i fraseologia

**Interferències lingüístiques (barbarismes).**

Per a establir la puntuació màxima de l'exercici 02, es dividix la puntuació de base de 100 entre 5:  $100 / 5 = 20$  punts màxims.

Per a establir la puntuació màxima de l'exercici 03, es dividix la puntuació de base de 100 entre 10:  $100 / 10 = 10$  punts màxims.

### ÀREA 3. Domini pràctic del llenguatge administratiu

Valor en percentatge de l'àrea 3 sobre el total de la prova: 45%.

L'àrea consta de sis exercicis: 04, 05, 06, 07, 08 i 09, la puntuació màxima de cada un dels quals és de 10 punts.

**Exercici 04:** ompliment de buits. Puntuació màxima: 5 punts.

Cada resposta correcta, 0,5 punt. Total, 5 punts.

**Exercici 05:** ompliment de buits. Puntuació màxima: 10 punts.

Cada resposta correcta, 2 punts. Total, 10 punts.

**Exercici 06:** majúscules i minúscules. Puntuació màxima: 5 punts.

Cada resposta correcta, 0,5 punt. Per cada correcció innecessària es resten 0,5 punts. Puntuació mínima: 0 punts; puntuació màxima: 5 punts.

**Exercici 07:** signes de puntuació. Puntuació màxima: 10 punts.

A partir del màxim de 10 punts, es resta 1 punt per cada signe no posat o posat sense que calga.

**Exercici 08:** esmena d'incorreccions. Puntuació màxima: 20 punts.

Cada resposta correcta, 1 punt. Total, 20 punts.

**Exercici 09:** lèxic administratiu. Puntuació màxima: 10 punts.

Cada resposta correcta, 2 punts. Total, 10 punts.

**Puntuació màxima ponderada de l'àrea 3:**  $(10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10) \cdot 45 / 60 =$   
 $= (5 + 10 + 5 + 10 + 20 + 10) \cdot 0,75 = 45$  punts percentuals.

## **AVALUACIÓ GLOBAL DE LA PROVA**

Una vegada avaluades i puntuades cada una de les àrees, se sumen els punts percentuals de les tres àrees:

Àrea 1: 10 punts percentuals.

Àrea 2: 45 punts percentuals.

Àrea 3: 45 punts percentuals.

**Total global màxim: 100 punts percentuals (100%)**

**Per a superar la prova, és necessari obtindre un mínim de 60 punts percentuals (60%),**